# Huishoudelijk Reglement
VAN INTERNATIONALE DANSVERENIGING IGRAM

## **Verenigingsjaar, dansseizoen**.
Art. 1
Het verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.
Het dansseizoen loopt van 1 september t/m 31 mei.
Gedurende het dansseizoen wordt tijdens de schoolvakanties doorgedanst op een gezamenlijke avond (vakantie-instuiven*)*, behalve op erkende feestdagen.

### **Leden**
Art. 2
Als lid kunnen door het bestuur tot de vereniging worden toegelaten personen vanaf 14 jaar.
Art. 3
Aanmelding geschiedt door het invullen van het inschrijfformulier op de website (www.igram.nl onder lidmaatschap).
Art. 4
Opzegging is slechts mogelijk tot 1 juli van het lopende seizoen en geschiedt door het invullen van het opzeggingsformulier op de website (www.igram.nl onder lidmaatschap) of schriftelijk bij het secretariaat.
Art. 5
De jaarlijkse door de ledenvereniging vast te stellen contributie is inclusief het servicepakket van Danslink (WA-verzekering/Buma-Sena).
Bij aanvang van de dansperiode is de gehele jaarcontributie verschuldigd, te betalen uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de factuur.
Studentenkorting: scholieren en studenten tot en met 25 jaar ontvangen 25% korting op de contributie, waarbij de peildatum 1 september is.
Art. 6
Leden betalen voor de eerste 1,5 uur les 100% contributie, daarna krijgt men 50% korting.

### **Ereleden**
Art. 7
Een lid kan door het bestuur worden aangewezen als erelid van de vereniging als er sprake is van bijzondere verdiensten. Een erelid wordt in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de diverse lessen zonder betaling van contributie. Ook aan het deelnemen aan specialisatieavonden en dansdagen – door Igram

georganiseerd – zijn geen entreekosten verbonden.

**Bestuur**
Art. 8
Het bestuur wordt gekozen op de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in art. 14 lid 2 van de statuten volgens de bepalingen van art. 17. Het bestuur kan als zodanig kandidaten stellen.

**Voorzitter**
Art. 9
De voorzitter leidt de leden- en bestuursvergaderingen en ziet toe op een goede gang van zaken in de vereniging. Eén maal per jaar legt hij/zij bij de algemene ledenvergadering een jaarverslag voor.

**Secretaris**
Art. 10
De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het notuleren van de bestuursvergaderingen en van de algemene ledenvergadering, het bijhouden van de ledenregisters en het tijdig naar de juiste personen distribueren van de stukken.

**Penningmeester**
Art. 11
De penningmeester is belast met het geldelijke beheer van de vereniging.
Hij/zij ontvangt de contributie van de leden. De penningmeester legt de registers aan die een nauwkeurige en overzichtelijke boekhouding nodig maakt. Hij/zij is verplicht het bestuur te allen tijde inzage te geven. Wanneer hij/zij tussentijds aftreedt, legt hij/zij verantwoording af aan het bestuur. Na akkoordbevinding daarvan wordt hij/zij daarna van de verantwoording ontheven.
Art. 12
De penningmeester maakt van bijzondere dansactiviteiten zoals een bal, een workshop, een openingsinstuif, een begroting-realisatie document. Op die manier worden de contante toegangsgelden geregistreerd en is hiermee een sluitende procedure gewaarborgd.

**Tegenstrijdige belangregeling**
Art. 13
Een bestuurder moet te allen tijde in het belang van de organisaties beslissen. Een bestuurslid dat een tegenstrijdig of eigen belang heeft bij een bestuursbeslissing neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming daarover. Als alle

bestuurders in een vereniging een tegenstrijdig belang hebben dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de algemene vergadering van de vereniging.

## Bestuursvergaderingen

Art. 14
Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden indien minder dan 60% van het aantal bestuursleden aanwezig is. Het bestuur neemt alleen besluiten over zaken die op de agenda staan.
Art. 15
Het bestuur vergadert zo dikwijls als daartoe naar het oordeel van de voorzitter of twee andere bestuursleden aanleiding bestaat.
Datum, uur en plaats van de vergadering worden als regel in gemeenschappelijk overleg vastgesteld. De bestuursleden zijn verplicht zo mogelijk van te voren de voorzitter kennis te geven dat zij niet ter vergadering aanwezig kunnen zijn.
Art. 16
Ten minste één maal per jaar belegt het bestuur een vergadering met de dansleiding.

## Dansleiding

Art. 17
Voor elk van de door de vereniging georganiseerde wekelijkse dansgroepen wordt door het bestuur een docent(e) benoemd. Hij/zij is verantwoordelijk voor een goede organisatorische gang van zaken bij de groep. Hij/zij zorgt dat de zaal tijdig open is en dat de apparatuur tijdig is opgesteld. Hij/zij houdt de presentielijst van de leden van zijn/haar groepen bij.
Art. 18
De docenten voor de verschillende door Igram georganiseerde groepen, cursussen en andere activiteiten worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
Art. 19
De voorwaarden waaronder de aanstelling plaats vindt, evenals de duur van de opzeggingstermijn worden vastgelegd in een overeenkomst.
Art. 20
De docenten hebben het recht de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daar een adviserende stem.

## Vermindering van contributiebetaling in verband met het verrichten van bepaalde taken in de vereniging

Art. 21
Leden van het bestuur krijgen € 25,- per jaar korting op de contributie.

Leden van de evenementencommissie (max. 6 leden) krijgen € 15,- per jaar korting op de contributie.
Leden die het webbeheer (max. 2 leden) op zich nemen krijgen € 15,- per jaar korting op de contributie.
Art. 22
Als een lid van het bestuur buiten Castricum woont kan hij/zij aanspraak maken op een reiskostenvergoeding van € 3,= per vergadering.
Art.23
Het bestuur kan leden die binnen de vereniging een taak verrichten maar als regel geen gebruik maken van hun recht om wekelijks te dansen, vrijstelling van contributie-betalen verlenen.
Art.24
Aan leden kunnen geen andere dan in de artikel 5, 7, 21, 22 en 23 genoemde vrijstellingen worden toegekend.

## Restitutie

Art.25
Iemand kan in aanmerking komen voor restitutie als hij/zij langdurig ziek of geblesseerd is en daardoor minimaal drie maanden niet kan dansen. De restitutie bedraagt maximaal de helft van de contributie over de periode van afwezigheid. Om hiervoor in aanmerking te komen moet de persoon in kwestie een schriftelijke aanvraag indienen bij de penningmeester. Elke individuele situatie wordt beoordeeld door het bestuur, waarna de hoogte van het te restitueren bedrag wordt bepaald. Het bestuur legt jaarlijks desgevraagd aan de kascontrolecommissie verantwoording af van de toegekende contributievrijstellingen.

## AVG (privacy)

Art. 26
Vanwege de privacy van onze leden is het niet toegestaan om foto's c.q. video opnames te maken tijdens de danslessen of bijzondere activiteiten zoals instuiven, workshops of bals.

## Communicatie

Art. 27
De vereniging heeft een eigen website. Hierop staat informatie over de vereniging en de groepen van de vereniging.

Een deel van de website is alleen toegankelijk voor het bestuur en is beveiligd met een wachtwoord. Er is een leden pagina, die alleen toegankelijk is voor de leden, ook beveiligd met een wachtwoord. Het overige deel van de website is openbaar.

Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van andere (social)media zoals Facebook, WhatsApp, Nieuwsbrief e.d.

Voor de website en de Nieuwsbrief is een redactie verantwoordelijk. De redactie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

De redactie dient rekening te houden met het door de vereniging vastgestelde privacyreglement.

**Overig**
Art. 28
Er is een regeling 'Vervallen van lessen onder extreme weersomstandigheden'. Zie hiervoor de website www.igram.nl.

Art. 29
Er is een mogelijkheid tot donateurschap. Zie hiervoor de website www.igram.nl.

**Slotartikel**
Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden aan de beslissing van het bestuur overgelaten.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van Igram te Castricum d.d. 1 oktober 2026.